



Document	Veiligheidsregels Operationele locaties
Document nr.	1
Versie	2
Versie datum	04-5-2009
Pagina nummer	1 van 4

## 1 ALGEMEEN

### INHOUDSOPGAVE

1 ALGEMEEN.....	1
1.1 DOELSTELLING .....	2
1.2 REIKWIJDTE.....	2
1.3 BEKENDMAKING VEILIGHEIDSREGELS WPS HAVEN .....	2
1.4 TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN.....	3
1.4.1. Algemeen.....	3
1.4.3. Taken bevoegdheden en verantwoordelijkheden firma .....	3
1.5 AANMELDING BIJ TOEZICHTHOUDER DSM.....	4

Document	Veiligheidsregels Operationele locaties
Document nr.	1
Versie	2
Versie datum	04-5-2009
Pagina nummer	2 van 4

## 1.1 DOELSTELLING

De veiligheidsregels zijn opgesteld ten einde zorg te dragen voor het veilig uitvoeren van werkzaamheden op de operationele locaties van Wesssem Port Services Group B .V. (verder te noemen WPS). De veiligheidsregels zijn mede gebaseerd op de Verzameling Voorschriften en Aanwijzingen (VVA) van Chemelot, doch vertaald naar de specifieke situaties zoals die bij WPS van kracht zijn.

Door het veilig uitvoeren van werkzaamheden wordt nagestreefd de werkzaamheden ongevalsvrij uit te voeren, binnen de vigerende milieuregels. Daarnaast wil WPS beroepsziekten en gezondheidsproblemen voorkomen en richt zich in de bedrijfsvoering op voortdurende verbetering van de wijze van werken, de processen, diensten opdat deze veilig zijn voor medewerkers, klanten, publiek en het milieu.

## 1.2 REIKWIJDTE

De veiligheidsregels WPS zijn van toepassing op de werkzaamheden die op alle operationele locaties worden uitgevoerd.

De veiligheidsregels hebben betrekking op:

- Eigen medewerkers
- Medewerkers van derden (w.o. onderhoudsdiensten, chauffeurs, inhuurkrachten)
- Bezoekers

## 1.3 BEKENDMAKING VEILIGHEIDSREGELS WPS

WPS informeert de betreffende derden die werkzaamheden op locatie uitvoeren middels het instrueren aangaande de veiligheidsregels en het uitreiken van veiligheidsregels, dit wordt geregistreerd.

Overige instructies worden verstrekt op de locatie middels signaleringen.

Document	Veiligheidsregels Operationele locaties
Document nr.	1
Versie	2
Versie datum	04-5-2009
Pagina nummer	3 van 4

## 1.4 TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

### 1.4.1. Algemeen

#### 1.4.1.1. WPS

In de dagelijkse uitvoering wordt het toezicht op VGM gevoerd door de Coördinatoren Havenexploitatie en bij diens afwezigheid door de voormannen/havenmeesters.

Hiertoe draagt de Coördinatoren Havenexploitatie/Voormannen en havenmeesters o.a. zorg voor:

- Toezicht op veilige en milieuverantwoorde werkuitvoering
- Naleving van de VGM voorschriften
- Uitgifte van werkvergunningen (locatie Maastricht en Stein)

#### 1.4.1.2 Derden (onderhoudsbedrijven (firma) etc).

Bij de firma berust de verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zijn medewerkers.

Verder dient de firma ervoor te zorgen dat WPS-personeel en -installaties niet in gevaar worden gebracht door activiteiten van de firma.

### 1.4.3. Taken bevoegdheden en verantwoordelijkheden firma

#### 1.4.3.1 Directie firma

De directie van de firma is ervoor verantwoordelijk dat:

- Werkzaamheden worden uitgevoerd door firmamedewerkers, die aan de in de geldende wetten gestelde bepalingen voldoen en die voor het werk de nodige bekwaamheid, betrouwbaarheid en lichamelijke en geestelijke geschiktheid bezitten.
- Firmamedewerkers de benodigde en vereiste WPS-instructies en -voorschriften om werkzaamheden op het WPS-terrein te verrichten kennen en opvolgen.
- Het werk op een veilige en milieuverantwoorde wijze wordt uitgevoerd.

#### 1.4.3.2 Uitvoerder firma

De uitvoerder van de firma heeft minimaal de volgende taken t.a.v. VGM:

- Ziet toe op de veilige en milieuverantwoorde uitvoering van de werkzaamheden door zijn medewerkers.
- Ziet erop toe dat zijn medewerkers de VGM-voorschriften naleven.
- Draagt zorg voor het tijdig aanmelden van zijn personeel bij de receptie van de lokatie van tewerkstelling.
- Wijst zijn medewerkers op en stelt ze in de gelegenheid tot het volgen van de noodzakelijke VGM-instructies.
- Neemt voor aanvang van de werkzaamheden contact op met de toezichthouder WPS (Coördinatoren Havenexploitatie/Voormannen en havenmeesters).
- Tekent de vereiste vergunningen voor accoord als Uitvoerende afdeling.
- Draagt zorg en ziet erop toe dat de te nemen maatregelen, aangegeven op de vergunningen en die voor verantwoording van de uitvoerende afdeling zijn, worden uitgevoerd.
- Ziet erop toe dat zijn medewerkers voldoen aan de meldingsplicht.
- Meldt ieder ongeval van zijn medewerkers aan de voorman WPS.
- Ziet toe op orde en netheid tijdens het werk en dat de werkplek schoon wordt opgeleverd.

Document	Veiligheidsregels Operationele locaties
Document nr.	1
Versie	2
Versie datum	04-5-2009
Pagina nummer	4 van 4

- Overtuigt zich ervan dat zijn medewerkers veilig kunnen werken in de afdeling van tewerkstelling.

#### **1.4.3.4 Medewerker firma**

- Behoort de VGM-voorschriften te kennen t.a.v. de eigen werkzaamheden.
- Neemt verplicht deel aan de voor hem georganiseerde VGM-voorlichting en onderricht.
- Handelt volgens de VGM-voorschriften voor zowel zijn eigen veiligheid als voor de veiligheid van andere medewerkers.
- Voert werkzaamheden uit binnen de grenzen van de werkvergunning.
- Maakt op de juiste wijze gebruik van de hem verstrekte persoonlijke beschermingsmiddelen op plaatsen c.q. bij werkzaamheden waar dit is voorgeschreven.
- Meldt terstond gevaren voor VGM aan zijn uitvoerder.

#### **1.5 AANMELDING BIJ TOEZICHTHOUDER**

De uitvoerder van de firma dient voor aanvang van de werkzaamheden contact op te nemen met de Coördinator Havenexploitatie / Voorman WPS / Havenmeester WPS ter bespreking van het werkplan en plaatselijk geldende voorschriften. Dit geldt ook voor niet locatiegebonden WPS personeel dat onderhoudswerkzaamheden op de locatie uitvoert.

Document	Veiligheidsregels Operationele locaties
Document nr.	2
Versie	2
Versie datum	04-5-2009
Pagina nummer	1 van 5

## 2 GEDRAGSREGELS

### INHOUDSOPGAVE

2 GEDRAGSREGELS .....	1
2.1 ALGEMENE GEBODEN EN VERBODEN .....	2
2.1 ALGEMENE GEBODEN EN VERBODEN .....	2
2.1.1. Alcoholhoudende dranken en drugs .....	2
2.1.2. Roken .....	2
2.1.3. Gebruik walkman.....	2
2.1.4. Gebruik van Skeelers .....	2
2.2 MELDINGSPLICHT .....	2
2.2.1. Begripsbepaling.....	2
2.2.3. Meldingsplicht en meldingsregister .....	3
2.3 SOLITAIR WERKEN .....	3
2.3.1. Begripsbepaling.....	3
2.3.2. Toestemming solitair werken.....	3
2.4 RIJBEVOEGDHEIDSBEWIJZEN .....	3
2.5 RIJROUTES en RIJBLOKKADES OP DE LOCATIE .....	4
2.6 MELDEN VAN GEVAARLIJKE DITUATIES EN ONVEILIGE HANDELINGEN.....	5
2.7 ZEND- EN ONTVANGSTAPPARATUUR .....	5
2.8 DISCIPLINAIRE MAATREGELEN .....	5

Document	Veiligheidsregels Operationele locaties
Document nr.	2
Versie	2
Versie datum	04-5-2009
Pagina nummer	2 van 5

## 2.1 ALGEMENE GEBODEN EN VERBODEN

### 2.1.1. Alcoholhoudende dranken en drugs

- Het is verboden op het bedrijf alcoholhoudende drank of drugs mee te nemen, bij zich te hebben, of te gebruiken.
- Iemand die onder invloed van alcoholhoudende drank of drugs verkeert, of van wie dit redelijkerwijs kan worden vermoed, wordt de toegang tot het bedrijf ontzegd.
- Indien hij zich reeds op het bedrijf bevindt, wordt hij onmiddellijk van het terrein verwijderd.
- Het voorgaande geldt op gelijke wijze voor elke andere stof, die bij gebruik iemands geestelijke of lichamelijke gesteldheid zodanig beïnvloedt dat daardoor gevaar kan ontstaan.
- De WPS-voorman / Coordinator Havenexploitatie rapporteert aan de directie van WPS met afschrift aan de firmadirectie.

### 2.1.2. Roken

- Roken is op de hele locatie Stein en in alle bedrijfsgebouwen overige locaties verboden.
- Het rookverbod is bij de ingangen van de locatie door verbodsborden aangegeven.
- Roken is alleen toegestaan in ruimten, waarvoor uitdrukkelijk ontheffing van het rookverbod is verleend. Deze ontheffing dient schriftelijk te zijn vastgelegd en op duidelijke wijze in de betreffende ruimten zijn aangegeven.
- Ontheffing van het rookverbod voor tijdelijke kantoren, schaftlokalen e.d. kan uitsluitend worden verleend door de directie van WPS in overleg met de VGM Coordinator. Dit wordt vermeld op de keetvergunning (zie ook hfdst. 4.6). Toestemming tot roken dient met borden te zijn aangegeven. Bij iedere uitgang dient het verbod tot roken te zijn aangegeven.

### 2.1.3. Gebruik walkman

Op de locaties is het gebruik van de walkman / MP3 speler niet toegestaan in verband met geen of onvoldoende waarnemingen, verkeerssignalen, mededelingen etc.

### 2.1.4. Gebruik van Skeelers

Op de locaties van WPS is het gebruik van skeelers niet toegestaan.

## 2.2 MELDINGSPLICHT

### 2.2.1. Begripsbepaling

Onder meldingsplicht wordt in dit voorschrift verstaan de verplichting:

- zich te melden wanneer men het spoorweg/overslag emplacement betreedt respectievelijk verlaat;
- zich in en uit te schrijven in een meldingsregister.

Document	Veiligheidsregels Operationele locaties
Document nr.	2
Versie	2
Versie datum	04-5-2009
Pagina nummer	3 van 5

### 2.2.3. Meldingsplicht en meldingsregister

#### Alle operationele locaties WPS

- Medewerkers WPS schrijven zich in op de daartoe aangewezen plaatsen (zoals walbaaskantoor, kantoor).
- Alle externen (w.o. bezoekers, onderhouds- en installatiebedrijven, schippers) dienen zich te melden tijdens kantooruren op kantoor Haven (Stein, buiten kantoor tijden op walbaaskantoor).
- Chauffeurs dienen zich te melden alvorens te laden/lossen op kantoor.

#### Stein

- Medewerkers WPS schrijven zich in op de daartoe aangewezen plaatsen (zoals walbaaskantoor, kantoor).
- Alle externen (w.o. bezoekers, onderhouds- en installatiebedrijven, schippers) dienen zich te melden op kantoor (tijdens kantooruren op kantoor Havenexploitatie, buiten kantoor tijden op walbaaskantoor), na het invullen van het aanwezigheidsregister ontvangt men een uitrijpas voor de poort.
- Chauffeurs die niet in het bezit zijn van een pas dienen zich te melden alvorens te laden/lossen.
- Indien (onderhouds)werkzaamheden verricht worden op de locatie dienen de betreffende personen zich niet alleen in te schrijven maar er wordt tevens een werkvergunning opgesteld (zie hoofdstuk 4).

#### Maastricht

- Medewerkers WPS schrijven zich in op de daartoe aangewezen plaats.
- Alle externen (w.o. bezoekers, onderhouds- en installatiebedrijven, schippers) dienen zich te melden op kantoor.
- Chauffeurs dienen zich te melden alvorens te laden/lossen op kantoor.
- Indien (onderhouds)werkzaamheden verricht worden op de locatie dienen de betreffende personen zich niet alleen in te schrijven maar er wordt tevens een werkvergunning opgesteld (zie hoofdstuk 4).

## 2.3 SOLITAIR WERKEN

### 2.3.1. Begripsbepaling

Onder solitair werken wordt verstaan het verrichten van werkzaamheden door één persoon waarbij geen andere persoon in zijn onmiddellijke nabijheid aanwezig is.

### 2.3.2. Toestemming solitair werken

Wanneer door aard en plaats van de werkzaamheden de persoonlijke veiligheid in het geding is mag uitsluitend solitair worden gewerkt na verkregen toestemming van de voorman. Deze bepaalt aan de hand van een risicoanalyse welke maatregelen dienen te worden getroffen, zoals periodieke controle of het gebruik van communicatiemiddelen.

Indien persluchtademhalingsapparatuur (PA) wordt toegepast mag nooit solitair worden gewerkt.

## 2.4 RIJBEVOEGDHEIDSBEWIJZEN

Voor het besturen van bedrijfsmotorvoertuigen waarvoor geen rijbewijs is vereist gelden de volgende voorschriften:

1. Bestuurders van heftrucks moeten in bezit zijn van een voor hun werkzaamheden toepasselijk certificaat.

Document	Veiligheidsregels Operationele locaties
Document nr.	2
Versie	2
Versie datum	04-5-2009
Pagina nummer	4 van 5

2. Voor het gebruik van Shovels, Graafmachines moet de bestuurder gecertificeerd zijn.
3. Bestuurders van Havenkranen dienen te zijn gediplomeerd.

Bovenstaande moet kunnen worden aangetoond:

- Eigen medewerkers: registratie op het opleidings- en ervaringsoverzicht.
- Medewerkers derden, middels diploma/certificaat of door bevoegd persoon afgetekend veiligheidspaspoort.

## 2.5 RIJROUTES en RIJBLOKKADES OP DE LOCATIE

Aangegeven rijroutes dienen te allen tijde te worden gevolgd. Houd rekening met de aangegeven voetpaden.

Afzettingen dienen te allen tijde te worden gerespecteerd.



Document	Veiligheidsregels Operationele locaties
Document nr.	2
Versie	2
Versie datum	04-5-2009
Pagina nummer	5 van 5

## 2.6 MELDEN VAN GEVAARLIJKE SITUATIES EN ONVEILIGE HANDELINGEN

Gevaarlijke situaties dienen direct te worden weggenomen, te worden gemarkeerd en vervolgens te worden gemeld bij de Voorman / Havenmeester / Coordinator havenexploitatie.

Indien onveilige handelingen worden gesignaleerd is èèn ieder verplicht de betreffende persoon hier op te wijzen en dient deze onveilige handeling bij de Voorman / Havenmeester / Coördinator Havenexploitatie te worden gemeld.

## 2.7 ZEND- EN ONTVANGSTAPPARATUUR

Het gebruik van mobiele telefoons is op de locatie toegestaan. Het gebruik in rijdende voertuigen is alleen 'hands free' toegestaan.

## 2.8 DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

Wanneer blijkt, of het vermoeden bestaat, dat er niet te tolereren gedrag door (firma)medewerkers ten aanzien van veiligheid, gezondheid en milieu wordt vertoond, dan ligt de hiërarchische en rechtspositionele verantwoordelijkheid bij de formele werkgever. Aan de directie van WPS dient door de firma te worden terug gemeld welke sancties zijn getroffen. De directie van WPS behoudt zich het recht voor bepaalde medewerkers de toegang tot de locatie te weigeren indien de VGM instructies niet worden nageleefd.



Document	Veiligheidsregels Operationele locaties
Document nr.	3
Versie	2
Versie datum	04-5-2009
Pagina nummer	1 van 3

### 3 ARBEIDSHYGIËNE EN PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN

#### INHOUDSOPGAVE

3 ARBEIDSHYGIËNE EN PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN.....	1
3.1 GELUID OP DE ARBEIDSPLAATS .....	2
3.1 GELUID OP DE ARBEIDSPLAATS .....	2
3.3.1. Afzetting (zonerings) .....	2
3.2 PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN (PBM).....	2
3.2.1. Algemeen.....	2

### 3.1 GELUID OP DE ARBEIDSPLAATS

Op de arbeidsplaats mag een geluidsniveau van 85 dB(A) of een momentaan geluiddrukkniveau van 200 Pa (geluidspiek) niet worden overschreden, tenzij dit in redelijkheid niet kan worden gevergd.

#### 3.3.1. Afzetting (zoning)

Arbeidsplaatsen waar een geluidsniveau heerst hoger dan 85 dB(A) of een momentaan geluiddrukkniveau van meer dan 200 Pa, worden aangeduid als gehoorbeschermingszones en moeten als zodanig worden gemarkeerd.

De operationeel / technisch manager bepaalt welke arbeidsplaatsen gehoorbeschermingszones zijn. De markering vindt plaats door signalering met gebodsborden "gehoorbescherming verplicht". In het geval van een mobiele lawaaibrong dient men een bord of sticker op het werktuig te plaatsen.

### 3.2 PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN (PBM)

#### 3.2.1. Algemeen

##### 3.2.1.1 Toepassing PBM

Er doen zich werksituaties en omstandigheden voor waarbij het toepassen van persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm) noodzakelijk en verplicht is.

- Haven Stein:  
Helmplicht: Helmdraagplicht gehele locatie.  
Veiligheidsvest: Spoorwegemplacement (geel reflecterend vest).
- Haven Maastricht (Praamkade):  
Helmplicht: Helmdraagplicht gehele locatie.
- Overige locaties:  
Helmplicht: Draaibereik kranen  
Constructiewerkzaamheden  
Opslagloodsen
- Algemeen:  
Medewerkers die operationele werkzaamheden verrichten of daarop toezien, dienen eveneens veiligheidsschoeisel met stalen neuzen te dragen.

Bij de uitvoering van specifieke werkzaamheden kunnen aanvullende PBM's worden vereist. Dit zal in de werkvergunning worden aangegeven. Hieronder kunnen worden verstaan:

- Veiligheidsbril
- Lasbril / Laskap
- Lichaamsbescherming
- Adembescherming / vluchtmasker
- Veiligheidsgordels

Bij de overslag van kolen en vlieggas kan een P 3 filter en evt. een B filter worden gehanteerd.

Document	Veiligheidsregels Operationele locaties
Document nr.	3
Versie	2
Versie datum	04-5-2009
Pagina nummer	3 van 3

### 3.2.1.2 Verstrekking PBM

De WPS medewerkers kunnen persoonlijke beschermingsmiddelen verkrijgen via de Coördinatoren Havenexploitatie of de Havenmeester. De firmadirectie dient er voor te zorgen dat haar firmamedewerkers over de noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen beschikken en er voor te zorgen dat deze PBM's in goede staat verkeren, indien van toepassing binnen de expiratietermijn vallen en indien van toepassing gekeurd zijn, medewerkers geïnstrueerd zijn aangaande het goede gebruik, medewerkers de PBM's correct gebruiken.

### 3.2.2. Hoofdbescherming

Vanwege de herkenbaarheid en functionaliteit van WPS-personeel, bezoekers en firmapersoneel dienen veiligheidshelmen de volgende kleur te bezitten:

- Blauwe helm voor WPS-personeel
- Blauwe helm met BHV-sticker voor de WPS Bedrijfshulpverlener
- Aannemers: geen gele of rode helm

Waar lange haardracht risico oplevert, moet hiertegen een beschermingsmiddel worden gedragen (bijvoorbeeld haarnet).

Document	Veiligheidsregels Operationele locaties
Document nr.	4
Versie	2
Versie datum	04-5-2009
Pagina nummer	1 van 6

## 4 WERKVERGUNNING EN OVERIGE VERGUNNINGEN

### INHOUDSOPGAVE

4.1. DEFINITIES EN TAKEN BETROKKEN FUNCTIONARISSEN.....	2
4.1.1. Naamgeving betrokken functionarissen .....	2
4.1.2. Omschrijving functionarissen en hun taken ten aanzien van het vergunningstelsel .....	2
4.2. WERKVERGUNNING .....	4
4.2.1. Werkvergunning en tekenbevoegdheid.....	4
4.2.2. Procedure werkvergunning .....	4
4.2.3. De spoorwacht.....	6

## 4.1. DEFINITIES EN TAKEN BETROKKEN FUNCTIONARISSEN

### 4.1.1. Naamgeving betrokken functionarissen

Voor onderhoudswerkzaamheden op de locaties Stein en Maastricht is een werkvergunning noodzakelijk.

Uitzondering hierop vormt:

- Het preventieve/periodieke onderhoud aan shovels op locatie. Dit gebeurt op de daartoe aangewezen plek op de locatie (doorlopende werkvergunning).
- Werkzaamheden in de werkplaatsen.
- Het onderhoud/reparaties aan locomotieven en wagons: Dit gebeurt op de daartoe aangewezen plek.

Bij het opstellen van de werkvergunning, zijn functionarissen van WPS en van de uitvoerende afdeling betrokken.

Daarnaast kunnen nog andere functionarissen een taak hebben bij vergunningsplichtige werkzaamheden.

#### 4.1.1.1. De functionarissen van WPS kunnen zijn:

- Coördinator Havenexploitatie
- Voorman
- Havenmeester

#### 4.1.1.2. De functionarissen van de "uitvoerende" afdeling kunnen zijn:

- Chef uitvoerende afdeling
- Directe toezichthouder uitvoerende afdeling
- Medewerker uitvoerende afdeling

#### 4.1.1.3. Andere functionarissen of diensten zijn:

- De veiligheidswacht
- De brandwacht
- De monsternemer
- De kabelwacht
- De spoorwacht.

### 4.1.2. Omschrijving functionarissen en hun taken ten aanzien van het vergunningenstelsel

#### 4.1.2.1. WPS

- WPS stelt een veilige werkplek ter beschikking. Hiertoe beoordeelt WPS het (gevaars)risico dat kan ontstaan bij het uitvoeren van deze werkzaamheden en beslist of beschermingsmaatregelen noodzakelijk zijn om de werkzaamheden veilig uit te voeren. Op de werkvergunningen geeft WPS de te nemen veiligheidsmaatregelen aan en tekent voor akkoord.

Document	Veiligheidsregels Operationele locaties
Document nr.	4
Versie	2
Versie datum	04-5-2009
Pagina nummer	3 van 6

- WPS controleert of de beschermingsmaatregelen zoals vereist in de werkvergunning zijn nageleefd en tekent de werkvergunning aan de achterzijde af. Dit geschiedt alleen als toezicht op uitvoering van de werkzaamheden door WPS vereist is.

#### **4.1.2.2. Uitvoerende afdeling**

De uitvoerende afdeling is de afdeling die op de locatie van WPS in opdracht van WPS de werkzaamheden uitvoert.

**Chef uitvoerende afdeling/functionaris** pleegt overleg met de directe coordinator van WPS over:

- het tijdstip van aanvang van het werk
- de te nemen maatregelen aangegeven op de werkvergunning en/of aanvullende vergunningen.
- tekent de noodzakelijke vergunningen voor aanvang van de werkzaamheden voor akkoord ten teken dat er geen misverstanden bestaan over de aan te brengen beschermingsvoorzieningen en de te nemen beschermingsmaatregelen.

**Toezichthoudende afdeling/ uitvoerende functionaris:**

- tekent de noodzakelijke vergunningen voor aanvang van de werkzaamheden voor gezien, nadat hij er zich van overtuigd heeft dat de maatregelen, waarvoor de uitvoerende afdeling verantwoordelijk is, zijn genomen.

## 4.2. WERKVERGUNNING

### 4.2.1. Werkvergunning en tekenbevoegdheid

#### *Algemeen*

Bij het uitvoeren van werkzaamheden, niet behorend tot de normale bedieningswerkzaamheden, aan of nabij installaties kunnen bijzondere (gevaaren) risico's ontstaan. Om deze risico's zoveel mogelijk uit te sluiten wordt het systeem van de werkvergunning toegepast.

Specifieke risico's op de locaties van WPS zijn:

- Rangeerwerkzaamheden van wagons met locomotief (Stein)
- Verrijden van havenkranen en werkmaterieel
- Hijswerkzaamheden met havenkranen
- Intern transport met wielladers
- Voertuigbewegingen (vrachtwagens)
- Beknellingsgevaar bij installaties
- Stof bij installaties
- Geluid bij installaties
- Elektrocutiegevaar bij installaties
- Valgevaar van installaties

Daarnaast loopt over de locatie Stein (huisbaasgebied op de Chemelot locatie) een benzeenleiding.

#### *Doel van de werkvergunning*

Het systeem van de werkvergunning heeft tot doel:

- het aangeven van maatregelen om de werkzaamheden veilig te kunnen verrichten; dit heeft betrekking op acties vóór, tijdens en na de uitvoering
- het in samenwerking vastleggen van de verantwoordelijkheden ten aanzien van de uitvoering van de voorgeschreven maatregelen door de chefs ontvangende en uitvoerende afdeling.
- uit het oogpunt van veiligheid toestemming te verlenen tot het uitvoeren van werkzaamheden die niet behoren tot de normale bedieningswerkzaamheden

### 4.2.2. Procedure werkvergunning

1. WPS (Coördinator Havenexploitatie, Havenmeester of Voorman) stelt de werkvergunning op:
  - bepaalt de te nemen maatregelen, voortvloeiend uit de risico's vanuit zijn afdeling, voor de uitvoerende en ontvangende afdeling. Indien werkzaamheden op de Chemelot locatie worden uitgevoerd wordt tevens beoordeeld of eventuele aanvullende werkvergunningen volgens het Chemelotsysteem verder nog nodig zijn.
  - tekent de werkvergunning voor akkoord. Voor WPS zijn tekenbevoegd bij het uitgeven van werkvergunningen: Coördinator Havenexploitatie, Havenmeester, (vervangend) Voorman.
2. De uitvoerende afdeling:
  - gaat na of de aangegeven maatregelen voldoende zijn en overlegt over knelpunten met de opsteller van de werkvergunning (WPS).
  - tekent de werkvergunning voor akkoord en instrueert zonnodig de uitvoerende medewerkers met betrekking tot hun werk.
3. De werkvergunning wordt in enkelvoud opgesteld en meegegeven aan de uitvoerende afdeling.



Document	Veiligheidsregels Operationele locaties
Document nr.	4
Versie	2
Versie datum	04-5-2009
Pagina nummer	5 van 6

4. De toezichthoudende afdeling (dit kan zijn de voorman van WPS of een door de firma aangestelde toezichthouder) stelt zeker dat de voorgeschreven maatregelen zijn doorgevoerd en tekent de werkvergunning aan de achterzijde af alvorens de werkzaamheden kunnen worden gestart (indien geen toezichthouder is vereist wordt dit op voorhand op de achterzijde van de werkvergunning aangegeven).
5. De Voorman WPS:
  - registreert de uitgifte van de werkvergunning in het logboek.
  - controleert de aangegeven maatregelen, overlegt hierover en geeft indien nodig **aanvullende** maatregelen aan; bij noodzaak van aanvullende maatregelen overlegt de Voorman WPS met de chef uitvoerende afdeling.
  - overtuigt zich ervan dat de maatregelen zijn genomen
6. De uitvoerende medewerkers stelt zeker dat alle voorschriften in de werkvergunning zijn nageleefd en tekent na controle maar voor aanvang van het werk de werkvergunning aan de achterzijde af. De uitvoerende werkzaamheden kunnen worden gestart.
7. Na uitvoering wordt de werkvergunning ingeleverd bij de verstrekker. De werkvergunning wordt gedurende minimaal 6 maanden bewaard.

Indien de werkzaamheden wijzigen dan dient de werkvergunning opnieuw te worden verleend.

#### 4.2.2.1. Doorlopende werkvergunningen

Werkvergunningen kunnen voor langere periode geldig worden verklaard. In dit geval dient WPS de eerste keer te tekenen ter controle dat de genomen maatregelen zijn genomen en dient de uitvoerende afdeling de werkopdracht dagelijks te tekenen ten bewijs dat aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarden is voldaan.

Werkvergunningen vervallen indien een alarm wordt gegeven. Het voortzetten van werkzaamheden na een alarm mag alleen als dit door WPS op de werkvergunning is aangegeven.

#### 4.2.3.3. Specifieke werkvergunningen

WPS Stein hanteert het Chemelot-systeem in geval van de volgende werkzaamheden op de locatie:

- Graven: invullen "aanvraag graafinformatie". Deze dient ruim voor aanvang van de werkzaamheden te worden ingevuld en aan de afdeling ITB TER (graafbureau) te worden verstrekt.
- Bodemonderzoek: invullen "verklaringenformulier bodemonderzoek"
- Brandgevaarlijk werk: vergunning voor brandgevaarlijk werk (dit wordt alleen toegepast indien brandgevaarlijk werk wordt uitgevoerd in de onmiddellijke nabijheid van de benzeenleiding).
- Betreden van besloten ruimte: In dit geval dient de Vergunning voor het betreden van besloten ruimte te worden opgesteld en dient het zuurstofniveau te worden gemeten voor aanvang van de werkzaamheden.
- Bij werkzaamheden aan leidingen, riolen en apparaten OBL, dient altijd gebruik te worden gemaakt van het "Formulier veiligstellen, veilighouden en gereedmaken van leidingen, riolen en apparatuur OBL"
- Bij hijswerkzaamheden, anders dan het hijsen met de havenkranen, is altijd een hijswerkvergunning vereist.

In deze gevallen worden werkvergunningen afgegeven door Chemelot volgens het werkvergunningenregime van Chemelot.

Document	Veiligheidsregels Operationele locaties
Document nr.	4
Versie	2
Versie datum	04-5-2009
Pagina nummer	6 van 6

### 4.2.3. De spoorwacht (Stein)

#### 4.2.3.1 Definitie

Een spoorwacht is de functionaris die in opdracht van de chef ontvangende afdeling wordt belast met het toezicht op de veiligheid van medewerkers in de nabijheid van sporen.

#### 4.2.3.2 Taak en bevoegdheid

De spoorwacht dient er voor te zorgen dat de voorgeschreven veiligheidsmaatregelen worden getroffen, bijv. het plaatsen van rode waarschuwingsvlaggen bij een af te sluiten spoorgedeelte. Bij nadering van treinen dient hij de medewerkers die bij de werkzaamheden zijn betrokken te waarschuwen. Zonodig dient hij de werkzaamheden te doen stoppen.

#### 4.2.3.3 Afzetten spoor

Onafhankelijk van de spoorwacht dient bij werkzaamheden aan het spoor of aan locomotieven / wagons op het spoor op de locatie Haven Stein de volgende procedure te worden gevolgd.

- Werkzaamheden worden gemeld bij de Coördinator Havenexploitatie / Havenmeester.
- Op de daarvoor geëigende plaats en wijze wordt het spoor afgesloten (w.o. stopblok of evt. ontspoorblok).
- Voor de trein of het betreffende spoor waaraan wordt gewerkt wordt een vlag geplaatst.
- De dienstwacht van railtransport Chemelot wordt gewaarschuwd.



Document	Veiligheidsregels Operationele locaties
Document nr.	5
Versie	2
Versie datum	04-5-2009
Pagina nummer	1 van 2

## 5 Onderhoud

### **INHOUDSOPGAVE**

5 ONDERHOUD .....	1
5.1 TOELATING WERKTUIGEN EN MACHINES.....	2
5.1.0. Algemeen.....	2
5.0.1. VGM plan.....	2

Document	Veiligheidsregels Operationele locaties
Document nr.	5
Versie	2
Versie datum	04-5-2009
Pagina nummer	2 van 2

## 5.1 TOELATING WERKTUIGEN EN MACHINES

### 5.1.0. Algemeen

Indien werktuigen en machines worden ingezet op de locaties van WPS dan dient het materieel te voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in Chemelot VVA Hoofdstuk 6 (<http://www.chemelot.nl/bestand.aspx?id=aaaeb0b1-c378-4fa6-bbdf-366fa2f491f0>).

### 5.1.1. VGM plan

Per project dient door de hoofdaannemer één VGM-plan opgesteld te worden, dat in samenwerking tussen de betrokken partijen (opdrachtgever, hoofdaannemer, onderaannemer) tot stand komt. In het VGM-plan wordt met name het overleg en de samenwerking tussen alle betrokken partijen vastgelegd.

De kern van het VGM-plan wordt gevormd door de in het plan opgenomen risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). De RI&E bevat de projectspecifieke risico's en de risico's ten gevolge van interactie van werkzaamheden. Het VGM-plan dient beknopt te zijn en uitsluitend projectspecifieke zaken te bevatten.



Document	Veiligheidsregels Operationele locaties
Document nr.	6
Versie	2
Versie datum	04-5-2009
Pagina nummer	1 van 2

## 6 MILIEU GEVAARLIJKE STOFFEN

### INHOUDSOPGAVE

6 MILIEU GEVAARLIJKE STOFFEN .....	1
6.1 STOFFEN .....	2
6.1.1. Algemeen.....	2
6.1.2. Etikettering.....	2
6.1.3. Afvalstoffen .....	2
6.1.4. Opslag .....	2

## 6.1 STOFFEN

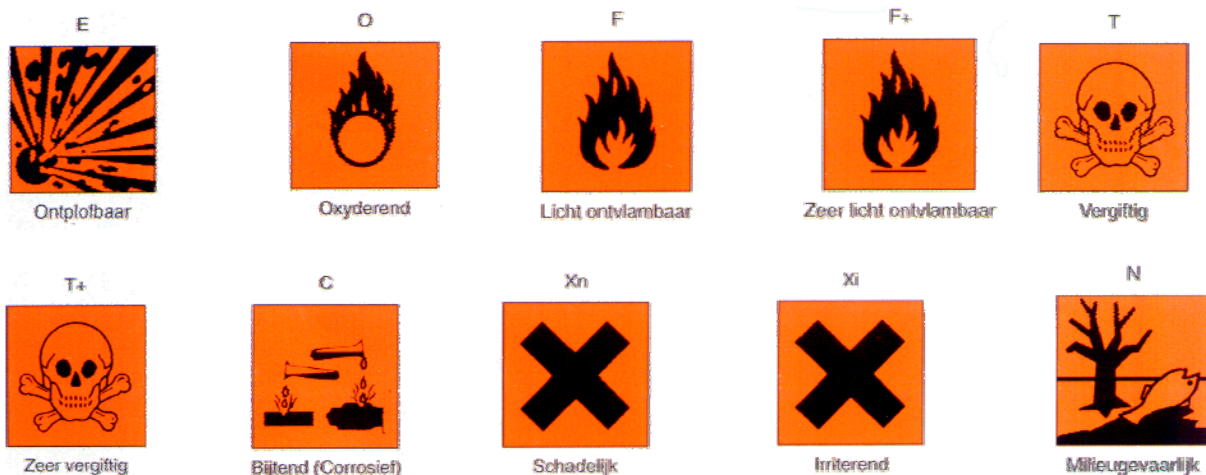
### 6.1.1. Algemeen

Milieugevaarlijke stoffen zijn stoffen die volgens de Wet Milieugevaarlijke Stoffen zijn geëtiketteerd. WPS heeft als regel gesteld dat tijdens het gebruik van deze stoffen een Product Veiligheids Blad (MSDS) of een gelijkwaardig productinformatieblad op de locatie voorhanden is.

Indien chemicaliën, anders dan smeermiddelen voor machines, op de locatie dienen te worden gebruikt, dient dit voorafgaande aan het gebruik te worden gemeld bij de

### 6.1.2. Etikettering

Etikettering dient plaats te vinden volgens de eisen van de wet milieugevaarlijke stoffen:



Daarnaast diene chemicaliën die over de weg worden vervoerd tevens te voldoen aan de etikettering volgens het ADR/VLG.

### 6.1.3. Afvalstoffen

Afvoer van lege niet gereinigde verpakkingen dient altijd door de aannemers van WPS te geschieden volgens de geldende richtlijnen (Eural) en afvalstoffenwetgeving.

Onbedoeld vrijgekomen chemicaliën, dienen direct middels absorptiekorrels, absorptiedoeken of andere daartoe geëigende materialen te worden opgeruimd. De verontreinigde absorptiematerialen dienen als (gevaarlijk) afval te worden afgevoerd door de aannemer.

### 6.1.4. Opslag

Op de locaties van WPS is (buiten de werkplaatsen) geen voorziening voor de opslag van chemicaliën. De aannemers dienen er voor zorg te dragen dat slechts een werkhoeveelheid op de locatie van WPS aanwezig is. Indien in geval van projecten meer chemicaliën op de locatie aanwezig moeten zijn, dient dit vooraf te worden aangemeld en dienen lekopvang faciliteiten te worden gerealiseerd door de aannemer.

Het is verplicht om te beschikken of een productveiligheidsblad van de chemicaliën (MSDS: Material Safety Data Sheet).



Document	Veiligheidsregels Operationele locaties
Document nr.	7
Versie	2
Versie datum	04-5-2009
Pagina nummer	1 van 3

## 7 MILIEUZORG

### INHOUDSOPGAVE

7 MILIEUZORG .....	1
7.1. MILIEUZORG .....	2
7.1.1. Algemeen.....	2
7.1.2. Emissies in de lucht.....	2
7.1.2. Emissies naar het oppervlaktewater .....	2
7.1.3. Geluidsoverlast buiten het bedrijf .....	2
7.1.4. Afvalstoffen .....	2
7.2. VERONTREINIGING OF AANTASTING VAN DE BODEM.....	3

## 7.1. MILIEUZORG

### 7.1.1. Algemeen

- a. De (productie)-activiteiten bij WPS zijn van dien aard dat zij niet direct een grote negatieve milieubijdrage kunnen leveren. De activiteiten betreffen de op- en overslag en veredeling van bulkgoederen.
- b. Er moet worden voldaan aan de door de overheid in wettelijke bepalingen en verleende vergunningen gegeven voorschriften en het milieubeleid van WPS. Conform dit milieubeleid van WPS dienen de activiteiten zodanig te worden beheerst dat er geen negatieve milieubeïnvloeding kan optreden en dat te allen tijde aan de wettelijke voorschriften wordt voldaan.
- c. Om aan het gestelde in b. te kunnen voldoen zijn technische en organisatorische maatregelen noodzakelijk, waardoor wordt bereikt dat:
  - in normale omstandigheden de milieubelasting tenminste binnen de gestelde grenzen blijft
  - in bijzondere omstandigheden zoals storingen, stoppen of in bedrijf stellen hinder of overlast zoveel mogelijk worden vermeden
  - in geval hinder of overlast optreedt deze in ernst en tijd zoveel mogelijk wordt beperkt.

### 7.1.2. Emissies in de lucht

Verontreiniging van de buitenlucht door stofemissie kan plaatsvinden tijdens de overslag en veredelingsactiviteiten.

### 7.1.2. Emissies naar het oppervlaktewater

Verontreiniging van het oppervlaktewater kan optreden door het storten van product in de haven als gevolg van een calamiteit. Indien dit het geval is dient direct de Coördinator Havenexploitatie van WPS te worden gewaarschuwd.

### 7.1.3. Geluidsoverlast buiten het bedrijf

Indien voorzienbaar geluidshinder buiten de locatie kan optreden dient dit te worden gemeld aan de Coördinator Havenexploitatie van WPS.

Hetzelfde geldt indien door een ongewoon voorval of storing een geluid is ontstaan waarvan te verwachten is dat het buiten het bedrijf overlast of ongerustheid heeft veroorzaakt.

### 7.1.4. Afvalstoffen

Alle tijdens onderhoudswerkzaamheden vrijkomende afvalstoffen dienen door de aannemers te worden afgevoerd volgens de geldende richtlijnen.



Document	Veiligheidsregels Operationele locaties
Document nr.	7
Versie	2
Versie datum	04-5-2009
Pagina nummer	3 van 3

## 7.2 VERONTREINIGING OF AANTASTING VAN DE BODEM

Een verontreiniging of aantasting van de bodem dient direct mondeling en schriftelijk te worden gemeld aan de directeur van WPS. Indien dit op de locatie Stein gebeurt meldt de directeur het voorval aan de Chemelot PO organisatie, afdeling Bodem.

Tevens moeten door de aannemer / onderhoudsinstelling de volgende acties worden ondernomen:

- maatregelen om te voorkomen dat verspreiding van de verontreiniging optreedt,
- onderzoek naar de ernst en omvang van de verontreiniging,
- zo nodig saneren van de betreffende bodem,
- verslaglegging.



Document	Veiligheidsregels Operationele locaties
Document nr.	8
Versie	2
Versie datum	04-5-2009
Pagina nummer	1 van 2

## 8 NOODVOORZIENINGEN

### INHOUDSOPGAVE

8 NOODVOORZIENINGEN.....	1
8.1 VLUCHTWEGEN EN NOODUITGANGEN .....	2
8.2 EHBO EN OOGBADEN.....	2
8.3 VERZAMELPLAATS .....	2
8.4 APPELPLAATS STEIN.....	2

Document	Veiligheidsregels Operationele locaties
Document nr.	8
Versie	2
Versie datum	04-5-2009
Pagina nummer	2 van 2

## 8.1 VLUCHTWEGEN EN NOODUITGANGEN

Bij alle werkzaamheden dient de aannemer / onderhoudsinstelling er voor te zorgen dat vluchtwegen voorhanden zijn en vrij zijn gehouden.

Alle vluchtwegen in gebouwen dienen te allen tijde vrij te worden gehouden en direct bereikbaar te zijn.

## 8.2 EHBO EN OOGBADEN

- Toegangswegen naar EHBO middelen en oogbaden mogen niet worden geblokkeerd.
- De plaats van EHBO middelen en oogbaden moet duidelijk kenbaar blijven. Zonodig moeten additionele markeringen worden aangebracht om de weg erheen aan te geven, indien obstakels in de onmiddellijke nabijheid moeten worden geplaatst tijdens werkzaamheden.

## 8.3 VERZAMELPLAATS

Bij (claxon) alarm dient men zich te begeven naar de aangegeven verzamelplaats of redelijk dichte ruimte (o.a. bij het walbaaskantoor of het Havenkantoor).

Werkvergunningen vervallen bij het afgaan van het (claxon)alarm.

## 8.4 APPELPLAATS STEIN

Bij sirene alarm te Stein dient men zich te begeven naar de appelplaats bij het Havenkantoor of redelijk dichte ruimte.

Werkvergunningen vervallen bij het afgaan van het sirenealarm.



Document	Veiligheidsregels Operationele locaties
Document nr.	9
Versie	2
Versie datum	04-5-2009
Pagina nummer	1 van 3

## 9 ALARMERING VAN DE BEZETTING

### INHOUDSOPGAVE

9 ALARMERING VAN DE BEZETTING .....	1
9.1 ALARMEREN VAN DE BEZETTING .....	2
9.1.1 ALGEMEEN.....	2
9.1.2 ALARMOEFENINGEN .....	2
9.1.3 SOORTEN ALARM HAVEN STEIN .....	2
9.1.4 HANDELWIJZE IN GEVAL VAN ALARM.....	2
9.2 MELDING EN AFHANDELING VAN ONGEVALLLEN EN ONREGELMATIGHEDEN .....	3

## 9.1 ALARMEREN VAN DE BEZETTING

### 9.1.1 ALGEMEEN

De Directie van de aannemer of onderhoudsinstelling is ervoor verantwoordelijk dat haar medewerkers de alarmeringsregeling van WPS kennen en opvolgen. De alarmregeling van WPS Stein is de alarmregeling van Chemelot.

### 9.1.2 ALARMOEFENINGEN

Periodiek worden alarmoefeningen gehouden. Alle op de locatie aanwezige personen dienen hieraan hun volledige medewerking te verlenen.

### 9.1.3 SOORTEN ALARM HAVEN STEIN

Sirene alarm: betekent onmiddellijk groot gevaar, gele inschakelknoppen, een in toonhoogte op- en neergaande niet onderbroken signaal (huiltoneel, 3 seconden op en 5 seconden neer).

Claxon alarm: betekent beperkt en minder snel fataal wordend gevaar, rode inschakelknoppen, een onderbroken signaal (0,5 seconde aan , 0,5 seconde uit)

Veilig signaal: een niet onderbroken signaal gedurende 1,5 tot 3 minuten geldig na alle soorten alarmen.

### 9.1.4 HANDELWIJZE IN GEVAL VAN ALARM

**Algemeen:**

Gebruik de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen (bijv. vluchtmasker)  
Stop de werkzaamheden snel en veilig (open vuur doven, lastrafo's en motoren uitschakelen, gasflessen afsluiten, laad- en loswerkzaamheden stoppen).

Alle vergunningen vervallen.

**Haven Stein:**

Sirene alarm: vlucht van het gevaar af rekening houdend met de windrichting naar de appelplaats of een redelijk dichte ruimte (Havenkantoor)

Claxon alarm: vlucht naar de verzamelplaats of redelijk dichte ruimte (walbaaskantoor of Haven kantoor).

Veilig signaal: laat werkvergunningen opnieuw bekrachtigen.

**Overige Locaties:**

Alarmmelding: vlucht van het gevaar af rekening houdend met de windrichting naar de verzamelplaats of een redelijk dichte ruimte (Havenkantoor)

Veilig signaal: laat werkvergunningen opnieuw bekrachtigen.

Document	Veiligheidsregels Operationele locaties
Document nr.	9
Versie	2
Versie datum	04-5-2009
Pagina nummer	3 van 3

## 9.2 MELDING EN AFHANDELING VAN ONGEVALLEN EN ONREGELMATIGHEDEN

Bij ongevallen (met en zonder verzuim) of onregelmatigheden (bijna ongeval, schade of gevaarlijke situaties) dient onmiddellijk de Havencoördinator of bij diens afwezigheid de Havenmeester / Voorman te worden gewaarschuwd.

Ehbo voorzieningen zijn aanwezig in de Havenkantoren en walbaaskantoren.

Bij een ongeval moet, voor zover dit relevant en zonder gevaar mogelijk is, alles ter plaatse in dezelfde toestand worden gelaten, totdat de Bedrijfshulpverlener toestemming tot wijziging geeft.

Alle ongevallen of onregelmatigheden moeten worden geanalyseerd. De resultaten van de analyse en de te treffen maatregelen dienen te worden gerapporteerd aan VG MK coördinator van WPS.